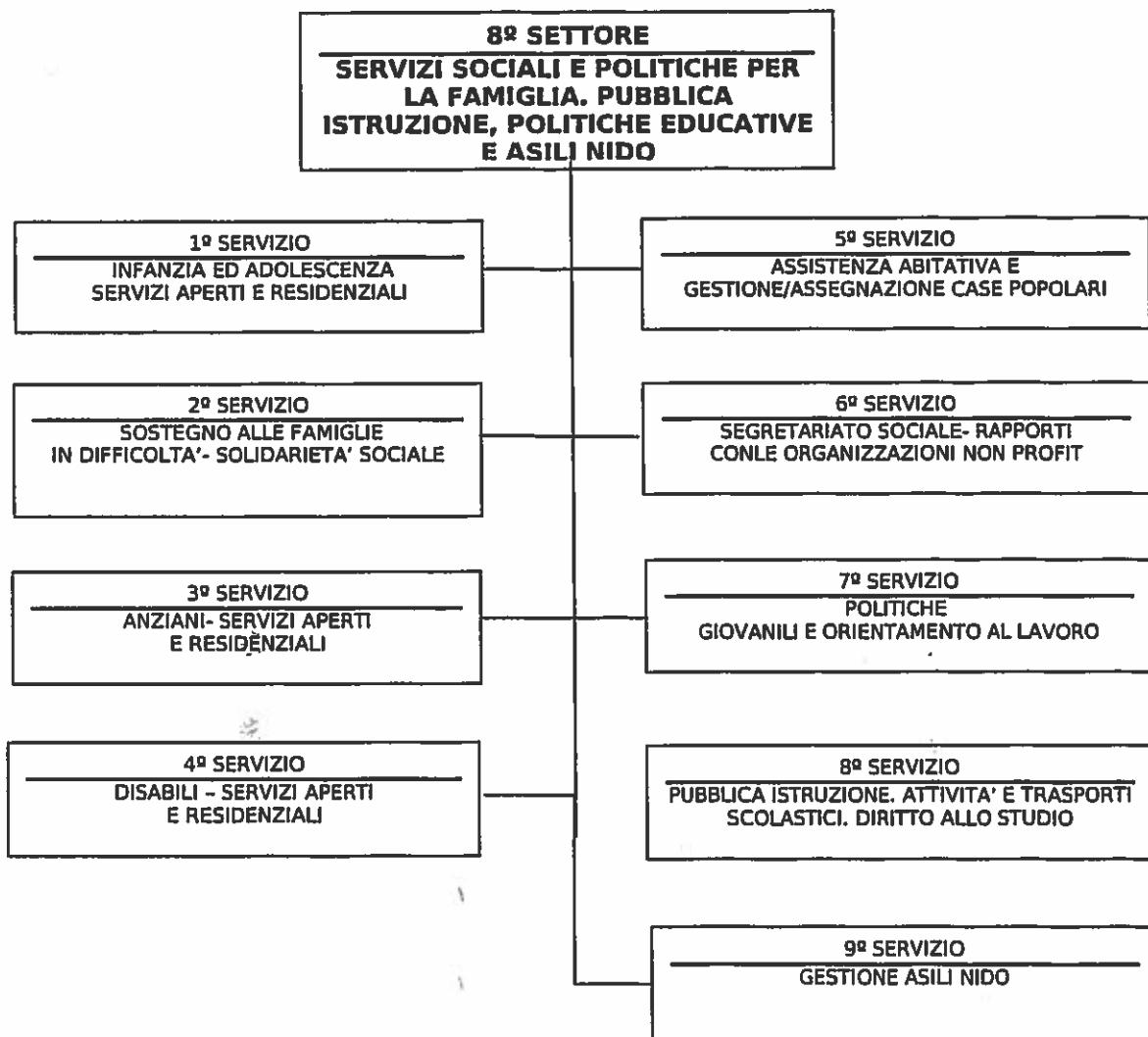


AREA DELLE STRUTTURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLA CITTA' E ALLA PERSONA:

8° SETTORE: SERVIZI SOCIALI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA. PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE EDUCATIVE E ASILI NIDO



8° SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI

(deliberazioni di modifica: G.M. n. 376 del 10/10/2005; C.S. n.97 del 7/3/2006. - AGGIORNATO APRILE 2014

In questo Settore sono raggruppati servizi che - seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali - appartengono ad un'area abbastanza omogenea, che ricomprende le attività legate all'assistenza e ai servizi sociali, nonché alle Tematiche Giovanili. Le attività si articolano in promozione, programmazione, gestione e controllo.

Il Settore cura le attività di studio, ricerca e valutazione nonché trattamento di situazione di bisogno socio assistenziale e materiale. Trattasi di interventi nel campo socio-educativo e di attività promozionali che incidono direttamente nei rapporti Amministrazione-cittadini utenti e con le Autorità scolastiche degli organi collegiali della scuola, con altri Enti ed Associazioni del volontariato sociale.

In particolare per le attività inerenti l'Assistenza provvede ai diversi servizi sociali per anziani, handicappati, orfani, madri vedove e ragazze-madri, minori abbandonati, evasioni scolastiche, rapporti con il tribunale dei minori e comunque gli interventi che l'Amministrazione intende perseguire per attivare una politica incisiva per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Il Settore e gestisce i piani di intervento socio-assistenziali. Cura il servizio di assistenza agli anziani e agli inabili (contributi, sussidi, ricoveri in istituti e in case albergo, ecc.) , espleta attività di assistenza di minori e handicappati, di prevenzione delle devianze; cura il servizio di assistenza specifica agli invalidi civili, ai sordi, ai ciechi, agli emigrati e di assistenza alloggiativa (sfrattati, fondo sociale, alloggi per senza tetto), organizza e gestisce il servizio soggiorni di cura e vacanze per anziani, minori e invalidi; gestisce l'assistenza domiciliare.

Svolge funzioni di controllo e di coordinamento con enti, istituzioni, istituti e associazioni operanti sul territorio. Svolge le pratiche per il rilascio di tessere di viaggio gratuite e di altri benefici spettanti a specifiche categorie.

Provvede alle attività di prevenzione, cura e riabilitazione sociale. Elabora studi di pianificazione dei fenomeni sociali ed espleta i relativi adempimenti istruttori. Alle iniziative predisposte partecipano anche Associazioni private e del volontariato.

Il Settore, inoltre, costituisce il principale supporto alle iniziative comunali nell'ambito delle tematiche giovanili e dei problemi dell'occupazione giovanile, e rappresenta un vero e proprio punto di riferimento per il servizio Informa-Giovani, di cui costituisce una rilevante base informativa necessaria per attivare tale servizio garantendo di fatto l'accessibilità alla specifica utenza.

Il Settore inoltre si occupa delle attività inerenti le istruzioni scolastiche in generale e della organizzazione e gestione dei relativi servizi.

COMPETENZE PER MATERIE OMOGENEE:

N. 9 SERVIZI:

1° SERVIZIO: AREA INFANZIA ED ADOLESCENZA – SERVIZI APERTI E RESIDENZIALI

In questo servizio sono comprese tutte le attività relative alle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento a campi di intervento relativi all'area dell'infanzia e dell'adolescenza. Le attività di competenza consistono nella gestione dei servizi nell'area dei minori assicurando interventi socio-relazionali, culturali e ricreativi, nonchè servizi specifici a carattere socio assistenziale ed interventi di rete con gli altri Enti territoriali.

In particolare, cura l'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- *iniziativa di sostegno a famiglie socialmente bisognose con figli minori anche attraverso servizi formativi ed informativi volti alla promozione del mutuo aiuto tra le famiglie;*
- *rapporti con gli istituti presso cui i minori sono ricoverati (contabilità con preventivo impegno di spesa circa il pagamento delle rette);*
- *iniziativa a supporto e per l'inserimento dei minori disabili;*
- *iniziativa volte ad incentivare l'interesse dei ragazzi alla scuola, evitando evasioni scolastiche;*
- *rapporti con le famiglie dei bisognosi per il sostegno scolastico dei ragazzi;*
- *gestione dei piani regionali, comunali, ed intersezionali in materia di servizi rivolti all'area dell'infanzia e dell'adolescenza;*
- *sostegno alle ragazze madri in forma materiale proponendo l'erogazione di sussidi, la ricerca alloggio, protezione del bambino;*
- *interventi culturali e ricreativi;*
- *predisposizione dei "piani individuali di intervento" e dei progetti obiettivo per i minori e le loro famiglie ai fini della prevenzione della devianza minorile.*
- *attività di studio, ricerca e valutazione nonchè di osservatorio nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza;*
- *adempimenti relativi agli "indicatori di qualità";*
- *i rapporti con l'autorità giudiziaria e relativi accertamenti tecnici ed adempimenti amministrativi connessi all'affidamento dei minori al servizio sociale;*
- *gli atti sia tecnici che amministrativi relativi all'affidamento familiare ed alla gestione del Centro affidi;*

- *l'istituto dell'adozione internazionale;*
- *la prevenzione contro la violenza e l'abuso minorile;*
- *assistenza igienico personale e trasporto disabili scolarizzati;*
- *gli adempimenti connessi alla partecipazione al costo dei servizi e rivalsa;*
- *gli adempimenti inerenti l'iscrizione all'albo regionale di strutture ed enti assistenziali per minori;*
- *elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato nell'ambito dell'infanzia e l'adolescenza, ivi compresi i protocolli di intesa con ASL ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto da leggi per la tutela del minore;*
- *collabora con l'Ufficio Europa del Comune, elaborando linee-guida, ai fini delle richieste di finanziamenti dell'Unione Europea e, conseguentemente gestione dei progetti finanziati;*
- *le gare e le convenzioni con Enti, Cooperative sociali ed associazioni a cui saranno affidati i servizi.*

SERVIZI APERTI

- *sostegno educativo domiciliare;*
- *affidamento familiare;*
- *gestione Centro Affidi;*
- *adozione internazionale;*
- *prevenzione violenza ed abuso minorile;*
- *iniziativa a supporto dei minori disabili scolarizzati: assistenza igienico personale e trasporto;*
- *attività ricreative, culturali e del tempo libero;*
- *centri diurni;*
- *centri socio ricreativi;*
- *soggiorni vacanza;*
- *animazione su strada;*
- *Centri auto-aiuto.*

SERVIZI RESIDENZIALI

- *ricovero minori c/o Istituti pubblici iscritti all'Albo regionale;*
- *comunità alloggio;*
- *case di accoglienza;*
- *gestione strutture residenziali comunali.*

2° SERVIZIO: AREA SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' – SOLIDARIETA' SOCIALE

In questo Servizio sono comprese tutte le attività relative alle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento a campi di intervento socio-economico e relazionale e famiglie in difficoltà ed assistenze diverse ivi compresi gli extracomunitari, gli stranieri ed i rifugiati politici ed interventi di rete con gli altri Enti territoriali.

In particolare cura l'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- *studio, ricerca, valutazione, osservatorio e trattamento di situazioni di bisogno sociale, assistenziale e materiale delle famiglie in difficoltà;*
- *adempimenti relativi agli "indicatori di qualità";*
- *prevenzione, cura, riabilitazione e sostegno sociale;*
- *gestione dei piani regionali, comunali, ed interterritoriali in materia di servizi rivolti alle famiglie in difficoltà economica;*
- *predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza della struttura;*

- *interventi specifici di assistenza rivolte a particolari categorie: post-belliche, mutilati ed invalidi del lavoro e per servizio, orfani dei lavoratori italiani e delle madri vedove;*
- *rapporti con l'A.S.L.;*
- *interventi per la protezione e l'assistenza alle iniziative di sostegno e di prevenzione per i problemi di tossicodipendenti ed etilisti;*
- *iniziativa di sostegno economico a famiglie socialmente bisognose al fine di sostenere le responsabilità individuali e familiari e agevolare l'autonomia finanziaria di famiglie di recente immigrazione che presentino gravi difficoltà di inserimento sociale;*
- *prestiti d'onore (consistenti in finanziamenti a tasso zero secondo piani di restituzione concordati con il destinatario del prestito) in alternativa a contributi assistenziali;*
- *accertamenti sullo stato di bisogno ai fini dell'ammissione ai servizi ed agli interventi;*
- *predisposizione dei piani individuali di intervento e dei progetti obiettivo dei soggetti da ammettere ai servizi;*
- *inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ed a collocamento difficile, nell'area dei servizi sociali;*
- *assistenza alle famiglie dei detenuti (durante la detenzione di questi) e post-penitenziari;*
- *ausilio a lavoratori emigrati;*
- *contributi per cittadini indigenti (ordinari e straordinari: mensili, temporani ed una tantum;*
- *predisposizione e verifica degli atti programmati a carattere generale a sostegno delle famiglie in difficoltà e delle suddette fasce deboli;*
- *adempimenti connessi alla partecipazione al costo dei servizi e rivalsa.*
- *elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato nell'ambito delle famiglie in difficoltà, compresi i protocolli di intesa con ASL ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto da leggi per la tutela della famiglia;*
- *collabora con l'Ufficio Europa del Comune, elaborando linee-guida, ai fini delle richieste di finanziamenti dell'Unione Europea e, conseguentemente la gestione dei progetti finanziati;*
- *le gare e le convenzioni con Enti, Cooperative sociali ed associazioni a cui saranno affidati i servizi.*
- *assistenza economica abitativa;*
- *contributi per spese sanitarie e farmaceutiche;*
- *contributi emigrati*
- *contributi abbattimento barriere architettoniche nelle abitazioni private;*
- *contributi a famiglie numerose e di maternità (legge 448/23.12.98 art. 65 e 66);*
- *accertamenti strutture pubbliche e private per accesso ai finanziamenti regionali;*
- *gestione albo comunale contributi;*
- *gestione albo comunale delle cooperative sociali di tipo B;*
- *banco alimentare indigenti;*
- *interventi in favore degli extracomunitari, degli stranieri e dei rifugiati politici e rapporti con la Prefettura.*

3° SERVIZIO: AREA ANZIANI - SERVIZI APERTI E RESIDENZIALI

In questo servizio sono comprese tutte le attività relative alle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento a campi di intervento relativi all'area degli

anziani. La sua strutturazione si articola in ambiti che vanno da attività di direzione ad attività proprie della gestione ad attività specifiche di sostegno, di assistenza e socializzazione degli anziani e di specifiche iniziative di amministrazione e gestione delle strutture residenziali ed aperte nonché quelle ricreative e di svago.

In particolare, cura l'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- *interventi di rete con gli altri Enti territoriali;*
- *studio, ricerca (anche di nuovi modelli gestionali che consentano di valorizzare la "centralità del cittadino-anziano" che sceglie la struttura sia aperta che residenziale che meglio soddisfa la sua esigenza di assistenza), valutazione ed osservatorio nel campo dei servizi geriatrici nonché il trattamento delle situazioni di bisogno socio-assistenziale e materiale degli ospiti delle strutture residenziali;*
- *adempimenti relativi agli "indicatori di qualità";*
- *gestione dei piani regionali, comunali, ed intersettoriali in materia di servizi rivolti agli anziani;*
- *attivazione e gestione di lavori socialmente utili per gli anziani;*
- *promozione ed attuazione di attività ricreative, culturali e del tempo libero degli anziani;*
- *soggiorni vacanza;*
- *interventi in favore degli anziani che per particolari condizioni psico-fisiche e/o socio-ambientali non sono in grado di poter vivere nella propria abitazione;*
- *interventi per il mantenimento degli anziani nel proprio ambiente familiare (assistenza domiciliare, telesoccorso e teleassistenza, buoni servizio);*
- *gestione albo comunale di strutture residenziali e diurni per anziani;*
- *adempimenti relativi all'iscrizione all'albo regionale di strutture ed enti assistenziali per anziani (sia aperti che residenziali) ed alla conseguente revisione annuale;*
- *stipula protocolli d'intesa A.S.L. n.7 per spesa sanitaria strutture residenziali ed R.S.A.*
- *attività organizzative ed amministrative/contabili finalizzate al soggiorno e ristoro degli anziani, al Centro Diurno anziani, al raccordo con altre strutture pubbliche di assistenza e di sostegno sociale presenti nel territorio comunale (associazioni no-profit, università per la terza età, ecc.);*
- *prevenzione ed iniziative a favore degli anziani per superare la condizione di solitudine (estate serena);*
- *affido anziani;*
- *adempimenti connessi alle attività della Commissione consultiva anziani;*
- *rapporti con le Case di Riposo degli anziani (contabilità con preventivo impegno spesa);*
- *accertamenti tecnici sullo stato di bisogno dell'anziano ai fini dell'ammissione ai servizi ed agli interventi ed attività di verifica dei risultati raggiunti;*
- *predisposizione dei "piani individuali di intervento" e dei progetti obiettivo;*
- *rapporti con l'autorità giudiziaria e relativi accertamenti tecnici ed adempimenti amministrativi per la nomina di "tutori";*
- *adempimenti connessi alla compartecipazione al costo dei servizi e rivalsa;*
- *tenuta del registro comunale delle cooperative accreditate;*
- *elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato nell'ambito dell'area anziani, ivi compresi i protocolli di intesa con ASL ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto da leggi per la tutela degli anziani;*
- *collabora con l'Ufficio Europa del Comune elaborando linee-guida, ai fini delle richieste di finanziamenti dell'Unione Europea e, conseguentemente la gestione dei progetti finanziati;*
- *gare e convenzioni con Enti, Cooperative sociali ed associazioni per la gestione e*

l'affidamento dei servizi;

SERVIZI APERTI

- *assistenza domiciliare;*
- *assistenza domiciliare integrata e rapporti con l'ASL;*
- *soggiorni climatici e attività ricreative culturali e del tempo libero;*
- *gestione centri diurni di assistenza e di incontro comunali o in convenzione;*
- *telesoccorso e teleassistenza;*
- *centri auto-aiuto;*
- *Integrazione lavorativa anziani (sorveglianza nelle scuole e nei giardini, attività di sostegno in favore di altri anziani e di portatori di handicap, attività di falegnameria presso il centro diurno disabili, custodia ed attività musicale c/o il centro diurno anziani, corsi di ricamo e cucito presso le scuole, ecc.);*
- *trasporti;*

SERVIZI RESIDENZIALI

- *Case di riposo;*
- *Case famiglia;*
- *Case protette;*
- *Case albergo;*
- *Comunità alloggio;*
- *Residenza sanitaria assistita;*
- *Ricoveri presso istituti.*

4° SERVIZIO: AREA DISABILI - SERVIZI APERTI E RESIDENZIALI

In questo servizio sono comprese tutte le attività relative alle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento a campi di intervento relativi all'area dei disabili. La sua strutturazione si articola in ambiti che vanno da attività di direzione ad attività proprie della gestione ad attività specifiche di sostegno, di assistenza e socializzazione dei disabili e di specifiche iniziative di amministrazione e gestione delle strutture residenziali ed aperte nonché quelle ricreative e di svago e servizi specifici a carattere socio-assistenziale.

In particolare, cura l'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- *interventi di rete con gli altri Enti territoriali;*
- *attività di studio, di ricerca (anche di nuovi modelli gestionali che consentano di valorizzare la "centralità del cittadino-disabile" che sceglie la struttura sia aperta che residenziale che meglio soddisfa la sua esigenza di assistenza), valutazione ed osservatorio nel campo degli interventi e servizi per i disabili;*
- *adempimenti relativi agli "indicatori di qualità";*
- *trattamento di situazione di bisogno socio assistenziale e materiale dei cittadini in situazione di svantaggio fisico, psichico e sensoriale.*
- *gestione dei piani regionali, comunali, ed intersettoriali in materia di servizi rivolti ai soggetti portatori di handicap ed alle loro famiglie;*
- *predisposizione degli atti amministrativi di pertinenza della struttura;*
- *interventi in favore dei disabili che per particolari condizioni psico-fisiche e/o socio-ambientali non sono in grado di poter vivere nella propria abitazione (ricoveri in istituti e comunità);*
- *interventi per il mantenimento dei disabili nel proprio ambiente familiare (assistenza domiciliare anche 24 ore su 24, buoni servizio, teleassistenza, telefono-amico, ecc.);*
- *interventi particolari a favore di persone handicappate comprese le verifiche ed i controlli della gestione di centri per l'inserimento sociale e lavorativo dei cittadini*

- handicappati compresa l'assistenza nei percorsi formativi scolastici;*
- *interventi di sostegno sociale e cura dei rapporti con il Tribunale per la nomina di tutori e con il Dipartimento di Salute Mentale dell'A.S.L.;*
 - *rapporti con gli istituti (contabilità e pagamento rette);*
 - *interventi di socializzazione, ricreative e del tempo libero;*
 - *ausilio ai minori disabili in stato di disagio per l'avviamento ed il sostegno allo studio presso le scuole dell'obbligo;*
 - *iniziativa in favore di disabili in precarie situazioni socio-relazionali, di emarginazione ed esclusione sociale;*
 - *accertamenti sullo stato di bisogno del disabile ai fini dell'ammissione agli interventi ed ai servizi;*
 - *predisposizione dei piani individuali di intervento e dei progetti obiettivi dei disabili ammessi ai servizi;*
 - *titoli per l'acquisto di servizi sociali diretti ai disabili;*
 - *adempimenti connessi alla partecipazione al costo dei servizi e rivalsa;*
 - *adempimenti connessi all'iscrizione all'Albo Regionale di strutture ed enti assistenziali per disabili ed alla revisione annuale per il mantenimento dell'iscrizione;*
 - *elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato nell'ambito dell'area disabili, ivi compresi i protocolli di intesa con ASL ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto da leggi per la tutela degli anziani;*
 - *collabora con l'Ufficio Europa del Comune elaborando linee-guida, ai fini delle richieste di finanziamenti dell'Unione Europea e, conseguentemente la gestione dei progetti finanziati;*
 - *gare e convenzioni con Enti, Cooperative sociali ed associazioni per la gestione e l'affidamento dei servizi;*

SERVIZI APERTI:

- *Assistenza domiciliare disabili gravi (servizio aiuto domestico) ed assistenza domiciliare 24 ore su 24;*
- *assistenza domiciliare in favore dei malati oncologici terminali;*
- *centri auto-aiuto;*
- *interventi in favore di soggetti minorati dell'udito e della parola;*
- *interventi a sostegno dei disturbati mentali;*
- *trasporto di disabili presso centri riabilitativi pubblici e privati;*
- *assistenza abitativa e sostegno economico (in alternativa al servizio di aiuto domestico) in favore di disabili gravi;*
- *centri diurni di assistenza e di incontro;*
- *centri diurni e socio-ricreativi in favore di soggetti disabili intellettivi e relazionali;*
- *gestione strutture aperte comunali;*
- *Inserimento lavorativo disabili.*

SERVIZI RESIDENZIALI

- *Comunità alloggio;*
- *Casa famiglia;*
- *Case albergo;*
- *Centri di accoglienza;*
- *Case protette;*
- *Ricoveri presso istituti;*
- *gestione strutture residenziali comunali;*

5° SERVIZIO: AREA ASSISTENZA ABITATIVA - E GESTIONE E ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI

In questo servizio sono comprese tutte le attività relative ad iniziative nel campo dell'assistenza abitativa rivolta a tutti i cittadini.

In particolare cura l'espletamento delle seguenti attività:

- *attività di studio, di ricerca, di valutazione ed osservatorio nel campo degli interventi dell'assistenza abitativa;*
- *accertamenti periodici sul possesso dei requisiti da parte dei beneficiari di alloggi del patrimonio pubblico;*
- *adempimenti connessi alla corresponsione del canone di locazione da parte degli assegnatari di alloggi comunali;*
- *Bandi di concorso per l'assegnazione degli alloggi e istruttoria delle domande;*
- *interventi in materia di provvedimenti di sfratto;*
- *assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica;*
- *Bandi di concorso ed adempimenti relativi alla gestione della mobilità tra gli alloggi del patrimonio pubblico;*
- *gestione della mobilità degli abitanti di alloggi, oggetto di risanamento e utilizzazione degli alloggi parcheggio;*
- *la formazione delle graduatorie per la concessione di alloggi parcheggio (sia comunale che privati) ai senza tetto;*
- *gestione alloggi parcheggio di proprietà comunale;*
- *adempimenti relativi alle revoche, decadenze, annullamenti assegnazioni;*
- *accertamenti, controlli e verifiche;*
- *adempimenti relativi agli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale e di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'IACP, per la parte di competenza comunale*
- *adempimenti connessi ai rapporti con la Commissione Provinciale Assegnazione alloggi;*
- *attività di sorveglianza sul mercato delle abitazioni;*
- *eventuali valutazioni delle offerte dei privati per nuove abitazioni da assegnare agli sfrattati ed ai senza tetto;*
- *adempimenti relativi all'erogazione di contributi per il pagamento di canoni di locazione previste per legge;*
- *elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato nell'ambito dell'assistenza abitativa diretta ad extracomunitari, indigenti, anziani, disabili, ivi compresi eventuali protocolli di intesa con ASL ed accordi di programma con IACP ed ogni altro adempimento previsto dalle leggi in materia di assistenza abitativa;*
- *collabora con l'Ufficio Europa del Comune elaborando linee-guida, ai fini delle richieste di finanziamenti dell'Unione Europea e, conseguentemente la gestione dei progetti finanziati;*

6° SERVIZIO: SEGRETIARIO SOCIALE – RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT

L'attività del segretariato sociale, in quanto servizio di base per l'informazione sociale, costituisce la risposta istituzionale al bisogno presente a tutti i livelli, di informazioni esatte, aggiornate, controllate e verificate, alla formazione delle quali concorrono a "vario titolo" tutti i soggetti presenti nel territorio: Enti pubblici, Aziende sanitarie, Imprese, Organizzazioni del terzo settore, ed ogni altra istituzione che opera nel sociale.

In particolare, cura l'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- Per il Segretariato Sociale:

- dare notizie sull'esistenza, sulla natura e sulle procedure per accedere alle varie risorse esistenti*
- fornire aiuto personale agli utenti diretto a facilitare le procedure per accedere ai servizi*
- smistare e/o segnalare le richieste di prestazioni ai servizi ed agli Enti competenti*
- collaborare con i servizi territoriali esistenti per fornire supporti ed informazione di assistenza*
- svolgere attività di "osservatorio sociale" sulla situazione globale del territorio comunale in collaborazione con gli altri servizi del settore;*
- effettuare analisi e sintesi quantitative e qualitative dei dati rilevati al fine di contribuire al processo di programmazione e di organizzazione degli interventi sociali;*

- Per i rapporti con le organizzazioni no-profit:

- Gestione di protocolli di intesa e di promozione di consorzi con altri soggetti per la gestione di forme associate di assistenza sociale che vedano operativamente inserite le organizzazioni del Terzo Settore e le associazioni di promozione sociale operanti sul territorio;*
- Adempimenti per la valorizzazione dell'associativismo di promozione sociale sia riconosciute che non riconosciute, dei movimenti e dei gruppi che svolgono attività nel campo del sociale;*
- tenuta del registro e dell'osservatorio delle associazioni di promozione sociale;*
- adempimenti per eventuali regolamenti e statuti nell'ambito del no-profit e delle consulte che operano nel campo del sociale;*
- programmazione delle attività sociali delle organizzazioni del terzo settore (contributi ordinari e straordinari, rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico per manifestazioni sociali, patto di solidarietà sociale, ecc.);*
- programmazione per la formazione e la riqualificazione del personale adibito ad attività di assistenza sociale;*
- stesura di rapporti e statistiche comunali.*

7° SERVIZIO: INFORMAGIOVANI, TEMATICHE GIOVANILI E ORIENTAMENTO AL LAVORO.

Il Servizio costituisce il principale supporto alle iniziative comunali nell'ambito delle tematiche giovanili e dei problemi del lavoro, e rappresenta un vero e proprio punto di riferimento per il servizio Informa-Giovani di cui costituisce la base informativa necessaria per attivare tale servizio e garantirne l'accessibilità alla specifica utenza

Il servizio articola i suoi interventi al fine di dare attuazione ad una politica di orientamento alla formazione professionale su base comunitaria, promuovendo nelle istituzioni e organismi scolastici: l'acquisizione di nuove competenze; il ravvicinamento fra gli istituti didattici o di formazione e le imprese operanti sul territorio, l'accesso alle conoscenze informative ai Giovani per l'orientamento ad una formazione professionale utilizzabile come sbocco occupazionale.

Il Servizio, in relazione alle sopra elencate competenze, espleta le seguenti attività: assistenza al funzionamento della Consulta sulle Tematiche Giovanili; cura la redazione di proposte deliberative fondamentali sulle tematiche giovanili; predispone piani di

intervento; redazioni di progetti di utilità collettiva; fornisce informazioni di orientamento sulle scelte di indirizzo scolastico e formativo; verifica, attraverso la collaborazione con altri Enti o per mezzo di rilevazioni specifiche, il livello di occupazione cittadino con particolare riferimento a quello giovanile; fornisce informazioni e documentazioni nell'ambito delle iniziative culturali e delle vacanze; cura la redazione e diffusione del notiziario informa-giovani; diffonde informazioni relative ad offerte di lavoro per i giovani, ad concorsi nazionali e alle borse di studio di Enti e/o Fondazioni, attingendo informazioni da pubblicazioni o a banche dati specializzate; mantiene un rapporto costante con le scuole presenti su territorio.

8° SERVIZIO: PUBBLICA ISTRUZIONE, ATTIVITA' E TRASPORTI SCOLASTICI, DIRITTO ALLO STUDIO

Il Servizio cura la programmazione e la gestione della Istruzione Pubblica e dei servizi scolastici, studia proposte in materia di programmazione delle strutture scolastiche, predisponde i provvedimenti per il perfezionamento delle strutture e delle istituzioni scolastiche definendo le pratiche relative alla istituzione di nuove scuole, trasformazione e separazione di quelle esistenti..

Elabora studi di pianificazione dei fenomeni scolastici ed espleta i relativi adempimenti istruttori quali: il coordinamento degli interventi inerenti all'utilizzo dei locali scolastici; la fornitura di arredamento scolastico; contributi: per materiale didattico, per la manutenzione ordinaria dei locali e degli arredi, per le visite guidate in città, per i viaggi di istruzione e gemellaggi, per le attività laboratoriali; gli interventi diretti all'incremento delle attività cultura ed educative; i piani di intervento nel territorio per favorire e promuovere l'espansione di attività culturali, motorie e ricreative; sperimentazione di forme di collaborazione tra organismi associativi e scuola.

Il Servizio provvede, inoltre, a predisporre e a mettere a disposizione degli organismi scolastici e associativi spazi e strumenti per la realizzazione di piani di intervento, quali la scuola a tempo pieno, e le attività sussidiarie e complementari di sperimentazione e animazione.

Cura la predisposizione e verifica degli atti programmati a carattere generale concernenti l'istruzione; Attività pedagogico-didattica finalizzata all'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini, in raccordo con gli organismi della gestione sociale delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali; Organizzazione di attività con i genitori (incontri di informazione/formazione, laboratori di costruzione e animazione, ecc.); Organizzazione e gestione servizi di mensa per scuole materne comunali, scuole elementari, centro estivo;

Espleta gli adempimenti connessi con l'osservanza dell'obbligo dell'istruzione, cura i rapporti con gli organismi scolastici nonché con gli organi centrali e periferici del Ministero della pubblica istruzione, l'attuazione delle competenze comunali in materia di pubblica istruzione.

Collabora con Servizi incaricati di altri interventi nella medesima materia; cura la erogazione del servizio di assistenza scolastica ed in genere, di tutti i servizi socio-scolastici di competenza dell'amministrazione, compresi i contributi agli istituti penali per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero scolastico.

Organizza e gestisce le mense scolastiche; organizza il servizio trasporti scolastici, in collaborazione con il Settore Viabilità e Trasporti.

Il Servizio cura la - programmazione ed organizzazione degli interventi concernenti il "diritto allo studio", tra i quali i contributi per l'acquisto dei libri di testo, per il complesso della popolazione scolastica ed in specifico rapporto con gli Enti interessati.

Il Servizio provvede, nell'ambito delle competenze definite dal Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa, alla gestione delle attività amministrative e

logistiche per lo svolgimento dei corsi universitari, nonché a tutte le incombenze di carattere organizzativo necessarie ad assicurare il regolare funzionamento delle attività didattiche tenute nei vari corsi già attivati dalle facoltà dell'Università di Catania, nonché di quelli che in futuro verranno attivati.

Il Servizio inoltre cura tutte le attività di carattere promozione e di diffusione informativa per consentire il potenziamento della base di utenza potenziale dei servizi Universitari già operanti.

9° SERVIZIO: GESTIONE ASILI NIDO

Il Servizio coordina l'attività degli organi di gestione sociale nelle istituzioni dell'infanzia, programma e predispone i provvedimenti per il perfezionamento delle strutture dell'infanzia.

Cura la gestione degli asili nido e l'erogazione dei servizi connessi, nonché alle pratiche relative al funzionamento, alla gestione del personale, alla manutenzione dei locali, all'approvvigionamento dei materiali e al servizio di refezione.

Organizzazione e gestione servizi mensa per asili nido; Organizzazione e gestione servizi di pulizia per asili nido.

Promuove attività educative ed esegue attività di sostegno a favore dei singoli, dei gruppi di impegno culturale, organizza e gestisce corsi di formazione culturale programmati in collaborazione con i gruppi di interesse espressi dalla comunità.

